

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosa Cestari
Indirizzo	Via Giuseppe Garibaldi, 17 – Casalnuovo di Napoli
Telefono	339 71 21 ***
Fax	
E-mail	rosellacestrari1981@*****.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/03/1981 a Torre del Greco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatrice nel settore ricettivo e di strutture turistiche.
Addetta di sala e camera |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media inferiore

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ho una buona capacità organizzativa e una forte predisposizione a lavorare in team.
Disponibilità di ascolto e confronto
Capacità di adattamento a qualsiasi nuovo ambiente e regole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PACCHETTO OFFICE: utilizzo accurato del programma Word e Excel
SISTEMI OPERATIVI: Windows e Gestionale Paghe.

PATENTE O PATENTI

B