

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIETRO PONTICELLI
Indirizzo	[REDACTED] - CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) - 80013
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]@GMAIL.COM
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED] 1987 - NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/11/2021 ad oggi

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CASERTA – COMPARTO SANITÀ
presso Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero "Anastasia Guerriero" di Marcianise (CE),
Via Sossietta Scialla, Marcianise (CE).
- Funzionario Ufficio Econmato/Provveditorato. Supporto ad atti di gara e provvedimenti amministrativi. Acquisizione CIG e CUP. Monitoraggio esecuzione forniture. Rendicontazione spese economali e budget fuori gara.
- Referente Amministrativo-contabile per la rendicontazione delle prestazioni ALPI (Attività Libero Professionale Intramuraria).
- Componente del Gruppo di Lavoro Aziendale per la predisposizione del nuovo modello organizzativo del Ciclo Passivo ASL Caserta.
- Referente amministrativo presidiale per l'Anticorruzione.

• Dal 01/09/2017 al 25/10/2021

AVVOCATO PRATICANTE CON ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
presso Studio Legale "Orefice & Partners", Viale A. Gramsci n. 23 , Napoli (NA), specializzato in diritto amministrativo.
Iscritto al Registro speciale dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli con tessera n. AA037914.
Abilitazione presso Corte di Appello di Napoli – Commissione Esame di Stato di Avvocato n. 8 – Sessione 2019, Piazza E. De Nicola, Napoli (NA).
- Particolare interesse ed esperienza nelle materie di Diritto dei Contratti Pubblici e Diritto dell'Ambiente, con specifico riferimento alla collaborazione e redazione di atti sia in sede amministrativa, dinanzi agli organi della Pubblica Amministrazione, che in sede giurisdizionale, dinanzi agli organi della Giustizia Amministrativa.

• Dal 13/10/2020 al 07/11/2020

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PERSONALE A.T.A. III FASCIA – COMPARTO SCUOLA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

presso Istituto Superiore "Carlo Alberto Dalla Chiesa", Via Sicilia 60, Afragola (NA).

- Addetto all'Ufficio gare e acquisti e rendicontazione

• Dal 30/09/2019 al 30/11/2019

TIROCINIO CURRICOLARE UFFICIO GARE E CONTRATTI (450 ore)

presso Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale A. Lincoln n. 5, Caserta (CE) nell'ambito del corso di Master universitario di II livello in Appalti e Contratti della P.A. (Anno Accademico 2018/2019).

- Analisi delle procedure a evidenza pubblica e applicazione delle conoscenze acquisite nel corso di didattica frontale. Assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare di appalto.

• Dal 02/01/2008 al 24/12/2008

**VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, PROGETTO "I CARE", PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI.**

presso Istituto Comprensivo "P.Scura", Piazza Montecalvario 24, 80100, Napoli (NA).

- Assistenza nel Settore dei Servizi Sociali nel contrasto alla dispersione scolastica.

**TITOLI DI STUDIO,
FORMAZIONE, ABILITAZIONI**

• 06/02/2025

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE"
(60 CFU)**

presso Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa", Corso Vittorio Emanuele, 334 ter, Napoli (NA).

Tesi di elaborato finale: *Il "grave illecito professionale" ex art. 98 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e il contraddittorio preventivo: dal quadro normativo alla pratica amministrativa.*

Voto: 110/110 con lode

• 30/11/2025

**CORSO DI FORMAZIONE SUL SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO
PATRIMONIALE PER LE PP.AA. BASATO SUL PRINCIPIO "ACCRUAL"**

in collaborazione con Ragioneria Generale dello Stato (MEF) e Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA)

• 24/05/2025

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE DI TIPO UNIVERSITARIO "INNOVAZIONE, GESTIONE E
TECNOLOGIE PER I DIRIGENTI DELLA SANITÀ PUBBLICA DEL FUTURO"**

presso ASL Caserta - UOC Formazione, Via Santa Lucia, Aversa (CE)

• 25/03/2021

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

presso Corte di Appello di Napoli – Commissione Esame di Stato di Avvocato n. 8 – Sessione 2019, Piazza E. De Nicola, Napoli (NA).

• Dal 03/04/2020 al 20/11/2020

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" (10 CFU)

presso Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa", Facoltà di Giurisprudenza, Corso Vittorio Emanuele, 334 ter, Napoli (NA).

- Tesi di elaborato finale: *Le "clausole sociali" negli appalti pubblici.*

Voto: 106/110.

• Dal 22/03/2019 al 13/12/2019

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "APPALTI E CONTRATTI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE" (60 CFU).**

presso Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Dipartimento di Architettura e

• Dal 16/12/2019 al 29/07/2020

• 21/07/2017

• Dal 01/03/2011 al 23/02/2012

• Dal 09/09/2020 al 27/01/2021

• Dal 09/09/2001 al 06/07/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Disegno Industriale, Via S. Lorenzo 31, Aversa (CE) e in collaborazione con ANAC.

- Tesi di elaborato finale: *I requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici. Tra diritto interno e principi eurounitari.*

Voto: 70/70.

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE" (60 CFU)

presso Università degli Studi "e-Campus", Via Isimbardi 10, Novedrate (CO).

- Tesi di elaborato finale: *Le forme associative tra Comuni: evoluzione legislativa e riorganizzazione degli Enti Locali.*

Voto: 97/110.

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (LMG/01)

presso Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, Viale R. Delcogliano 12, Benevento (BN).

- Tesi di Laurea in Diritto Penale: *La responsabilità penale del soggetto di minore età.*

Voto: 98/110.

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN "OPERATORE OFFICE AUTOMATION" (1600 ORE)

presso Consorzio SADRA - Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania con Dec. N. 38/2007, Via Marigliano 140, Somma Vesuviana (NA).

- Acquisizione di conoscenze avanzate per gestire al meglio gli strumenti di automazione di ufficio. Nozioni base del P.C. - Operazioni sui files - Conoscenza e installazione componentistica hardware e software - Pacchetto Microsoft Office.

CERTIFICAZIONE P.E.K.I.T. EXPERT - PERMANENT EDUCATION KNOWLEDGE INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT (400 ORE)

presso Fondazione Onlus Sviluppo Europa, Via Pio XII n. 1, Scauri (LT).

- Acquisizione delle competenze digitali e informatiche nel settore delle ITC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO CON SPERIMENTAZIONE P.N.I. (POTENZIAMENTO IN AREE MATEMATICO - INFORMATICHE).

presso Liceo Classico Statale "V.Imbriani", Pomigliano d'Arco (NA).

Voto: 74/100

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

- Ottime capacità comunicative e relazionali (anche in lingua inglese) sviluppate in ambito associativo, grazie all'esperienza maturata in qualità di presidente e legale rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale "T.A.R.E. - Terapie Artistiche per Ricoveri Emozionali"

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE, INTERESSI ED HOBBY

Musica, scrittura, disegno ecc.

e direttore del festival internazionale di cortometraggi "VideoMaker Film Festival" (www.videomakerfilmfestival.com), soprattutto nella accoglienza e comunicazione con i registi stranieri partecipanti al festival.

- Attitudine al lavoro in team e/o in autonomia sia in ambito professionale che associativo.
- Affidabilità nella gestione di informazioni riservate e confidenziali.
- Piena flessibilità lavorativa.

- In qualità di Direttore del Festival Internazionale di Cortometraggi "VideoMaker Film Festival" ho curato il reperimento dei finanziamenti pubblici e privati per la progettazione, realizzazione e rendicontazione del festival, nonché il coordinamento di tutte le figure professionali coinvolte nell'organizzazione.

- Capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo ricoperto.

In ambiente Windows: programmi pacchetto Office. In ambiente Linux: programmi pacchetto StarOffice. Ottimo utilizzo dei software per la firma elettronica e digitale.

Uso di posta elettronica ordinaria e certificata e vari browser per internet.

Ottimo utilizzo del software gestionale *Cliens* e dei software per il deposito, la consultazione e l'iscrizione a ruolo nel Processo amministrativo telematico e nel Processo civile telematico.

Appassionato della storia d'Italia in generale e in particolare per quella di Napoli e della sua provincia. Dal 2013 collaboro e scrivo per la Rivista Storica dei Comuni (edita dall'Istituto di Studi Atellani - Istituto di cultura di rilevante interesse regionale (d.g.r.c. n. 7020 del 21-12-1987). Amo leggere e viaggiare

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Pietro Ponticelli, nato a Napoli il 04/04/1987, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e si impegna a fornire, su richiesta, idonea documentazione e comprova di quanto dichiarato

(Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione può effettuare idonei controlli.)

Il sottoscritto presta il proprio consenso ai fini dell'utilizzazione dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016.

Casalnuovo di Napoli, 20/12/2025

~~Pietro Ponticelli~~